



2020-12-10

NRF Dnr

Att nominera ledamot till nationell arbetsgrupp (NAG) och NAG vårdförlopp

Instruktion till dig som Norra sjukvårdsregionens ledamot inom ett NPO/NSG

1. Ett uppdrag att nominera personer till NAG inkommer till sjukvårdsregionen och till dig som NPO-/NSG-ledamot.
2. Börja med att kontakta Norra sjukvårdsregionförbundet (NRF) så får du administrativt stöd. Ta kontakt via mejl; nrf@norrarf.se med ämnesrubrik *Nominering NAG*. NRF eftersträvar ömsesidigt ansvar i förfarandet så att nomineringsprocess blir så effektiv som möjligt.
Informera även strategerna inom regionerna att ny NAG är på gång.
3. Använd ett särskilt nomineringsformulär. Det får du när du kontaktar NRF.

Där anger du uppgifter om den nominerade, en motivering till nomineringen, samt vilka kompetenskrav som uppfylls.

I formuläret dokumenteras även att den nominerades verksamhetschef har godkänt nomineringen och eventuell tillsättning.

4. När alla nödvändiga uppgifter runt den föreslagna nomineringen har inkommit till NRF beslutar NRF huruvida nomineringen ska förordas.
5. Vid förordande skickar NRF ut jävsdeklaration till den nominerade som ifylls av nominerad och dennes verksamhetschef och återsänds till NRF. I annat fall informeras den nominerade, verksamhetschef och NPO-ledamot om avslag.
6. Jävsdeklaration sänds till NPO/NSG som fattar det slutliga beslutet om vilka som ska ingå i NAG:en.
7. Information om tillsättning återfinns på www.kunskapsstyrningvard.se