



# ARBETSORDNING FÖR NORRA SJUKVÅRDSREGIONFÖRBUNDET

*Gäller fr om 2019-12-04*

*Fastställd av Förbundsdirektionen 2019-12-04 § 109*

## Innehåll

Antalet ledamöter (5 kap. 5 - 7 §§ KL).....	3
Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL).....	3
Arbetsutskott .....	4
Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12, 13, 15 och 16 §§ KL).....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	6
Ärenden och handlingar till sammanträdena.....	6
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17 - 21 §§ KL).....	6
Upprop.....	7
Protokolljusterare (5 kap. 69 § KL) .....	7
Turordning för handläggning av ärendena .....	7
Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22 - 24 §, 5 kap. 40, 41, 32, 63 och 64 §§ KL).....	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena .....	8
Yrkanden .....	8
Deltagande i beslut (4 kap. 25 § första stycket KL).....	8
Omröstningar (4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54 - 56 och 58 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt).....	9
Motioner (5 kap. 22 § 2 p KL) .....	9
Interpellationer (5 kap. 59 - 63 §§ KL).....	9
Frågor (5 kap. 64 § KL) .....	10
Beredning av ärenden (5 kap. 26 - 37 §§ KL).....	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 24 och 32 § KL).....	10
Beredning av revisorernas budget .....	10
Justering av protokollet (5 kap. 69 och 70 §§ KL).....	10
Reservation (4 kap. 23 § KL).....	11
Expediering och publicering .....	11

## INLEDNING OCH ALLMÄN BESKRIVNING

I 5 kap. 74 § KL uppställs krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om:

1. antalet ledamöter,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. beslutsförmåga
6. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
7. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
8. förfarandet vid omröstningar,
9. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor, samt
10. formerna för justeringen av protokollen
11. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

### **Antalet ledamöter** (5 kap. 5 – 7 §§ KL och 9 kap 7 § KL)

§ 1 Förbundsdirektionen har 12 ledamöter och 12 ersättare av vilka Norrlands-regionerna utser vardera 3 ledamöter och 3 ersättare.

### **Ordförande och vice ordförande** (5 kap. 11 § KL)

§ 2 Förbundsdirektionen väljer bland ledamöterna en ordförande samt en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande. Dessa utgör Förbundsdirektionens presidium. Till ordförande väljs en ledamot från regionerna i Norrbotten, Västernorrland eller Jämtland/Härjedalen. Ordförandeuppdraget roterar mellan dessa. Till 1:e vice ordförande väljs ledamot från Region Västerbotten.

§ 3 Vid valet bestämmer Förbundsdirektionen mandattidens längd.

§ 4 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i Förbundsdirektionen längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 5 Förbundsdirektionen är beslutsförmåga då minst åtta ledamöter deltar och varje region representeras av minst två ledamöter.

§ 6 Om ordföranden eller 1:e eller 2:e vice ordförande avgår som ledamot bör Förbundsdirektionen så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandes uppgifter.

För tiden från det en mandatperiod avslutats fram till dess att Förbundsdirektionen fattat beslut om ledamöter i arbetsutskott och presidium tjänstgör som interimistiskt arbetsutskott de majoritetsföreträdare som medlemsregionerna anmäler före 31 december det år då val till regionfullmäktige genomförs. Det interimistiska arbetsutskottet tjänstgör fr.o.m. 1 januari påföljande år och till dess permanent arbetsutskott utsetts.

## Arbetsutskott

§ 7 Arbetsutskottet består av 4 - 6 ledamöter, presidium i Förbundsdirektionen samt ytterligare 1 - 3 ledamöter så att samtliga regioner är representerade.

§ 8 Arbetsutskottet svarar för politisk beredning av ärenden till Förbundsdirektionen och beslutar i ärenden som delegerats från Förbundsdirektionen.

§ 9 Arbetsutskottet är politisk styrgrupp för kunskapsstyrning med delegation från direktionen att besluta i frågor inom ramen för den av direktionen fastställda regionala utvecklingsplanen inom cancerområdet. Återrapportering till direktionen sker via AU:s protokoll.

## Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12, 13, 15 och 16 §§ KL)

§ 10 Förbundsdirektionen håller ordinarie sammanträde fyra gånger per år. För varje år bestämmer Förbundsdirektionen dag och tid för sammanträdena.

De år då val av regionfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda Förbundsdirektionen första gången senast i mars månad året efter valåret.

Dag och tid för första sammanträdet på en ny mandatperiod beslutas av avgående Förbundsdirektion.

§ 11 Närvarorätt på distans.

Sammanträden i Förbundsdirektionen genomförs i första hand med ledamöterna personligt närvarande. Deltagande på distans ska vara ett undantag. Ledamot som vill delta i sammanträde på distans ska anmäla det till ordföranden och sekreteraren senast två veckor före sammanträdet. Ordföranden avgör varje enskilt fall om en ledamot kan tillåtas delta i sammanträde på distans. Ledamot som deltar via distansteknik tillser att ersättare kan närvara fysiskt vid mötet, i det fall det är möjligt.

Ledamöter och ersättare får delta i Förbundsdirektionens sammanträden på distans, om ordföranden har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Förbundets kansli ska, om det är möjligt, boka lokaler som medger deltagande på distans. Om en lokal med distansteknik inte kan bokas råder närvaroplikt i vanlig ordning. En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid Förbundsdirektionens sammanträde. Tjänstgörande ersättare räknas som ledamot.

Den som deltar på distans ska kunna ta del av handlingar som delas ut vid sammanträdet och delta i avgörandet av ärendena, även i de fall avgörandet sker genom omröstning.

Vid omröstning ska det säkerställas att det är ledamöterna som deltar i omröstningen. Vid slutna omröstningar ska det säkerställas att valhemligheten bevaras, att alla de beslutandes röster kommer med i rösträkningen och att alla ges möjlighet till insyn i förfarandet. Sekretessbelagda uppgifter ska hanteras på ett säkert sätt så att uppgifterna inte röjs för utomstående.

Ordföranden avgör före varje sammanträde om den tekniska utrustningen uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans. Om bild- eller ljudkvaliteten under sammanträdet försämras eller förbindelsen bryts måste sammanträdet avbrytas tills en förbindelse av sådan kvalitet har återupprättats att alla åter kan delta på lika villkor eller om ledamoten ska anses ha lämnat sammanträdet. Avbrottet bör inte vara längre än 15 minuter för att åtgärda problemet. Om detta inte lyckas inom angiven tid ska ersättare träda in. Ordinarie ledamot har därmed inte rätt att återinträda i ett senare skede av sammanträdet (enligt KL 5 kap 20 §).

Ordföranden ansvar också för att sammanträdet genomförs på ett sådant sätt att utomstående inte kan ta del av det som sägs och de uppgifter i övrigt som behandlas. Ordföranden ska försäkra sig om att ledamot som deltar på distans gör det under sådana förhållanden att kraven enligt föregående mening kan upprätthållas. Om överföringen innefattar personuppgifter ska de personuppgifter som behandlas hanteras i enlighet med reglerna för personuppgiftsbehandling.

Ledamot som deltar på distans ansvarar för att den tekniska utrustning som ledamoten använder uppfyller kraven på bild- eller ljudkvalitet för deltagande på distans. Ledamoten ansvarar också för att deltagande sker under sådana förhållanden att sekretessbelagda uppgifter inte röjs. Ledamoten ansvarar för att ingen annan kan ta del av bild och ljud hos denne.

**§ 12** Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

**§ 13** Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

**§ 14** Förbundsregionen sammanträder som huvudregel i Umeå. En gång per år förläggs sammanträdet i någon av de andra regionerna. Under varje mandatperiod ska sammanträden ha förlagts i samtliga medlemsregioner.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 15 Annonsering om sammanträde sker på NRF:s anslagstavla och på NRF:s webbplats, <http://www.norrasjukvardsregionforbundet.se/>.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

§ 16 Om Förbundsdirektionen inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan Förbundsdirektionen besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Förbundsdirektionen kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar Förbundsdirektionen genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om Förbundsdirektionen beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Om ledamot inte kan delta i det förlängda eller fortsatta sammanträdet ska ersättare inkallas enligt gängse ordning.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

§ 17 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när Förbundsdirektionen ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 18 Förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### **Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17 - 21 §§ KL)**

§ 19 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ombesörjer att kalla in ersättare och anmäler detta till kansliet. Ersättare kallas att tjänstgöra för ledamot från den egna regionen.

**§ 20** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

**§ 21** Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

**§ 22** En uppopslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppopslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

## **Protokolljusterare (5 kap. 69-70 §§ KL)**

**§ 23** Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige en ledamot att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

**§ 24** Förbundsdirektionen behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Förbundsdirektionen kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Förbundsdirektionen får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## **Rätt för andra än ledamöter att delta**

Till sammanträden kallas regiondirektörer, hälso- och sjukvårdsdirektörer samt ledamöter i beredningsgruppen, BG.

## **Yttranderätt vid sammanträdena (5 kap. 32, 40, 41, 63 och 64 §§ KL)**

**§ 25** Rätt att delta i överläggningen har den som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,

**§ 26** Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när Förbundsdirektionen behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när Förbundsdirektionen behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

§ 27 Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla revisorerna och anställda hos NRF och regionerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om Förbundsdirektionen inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 28 Förbundsdirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Förbundsdirektionens sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

§ 29 Den som har rätt att delta i Förbundsdirektionens överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

### **Yrkanden**

§ 30 När Förbundsdirektionen har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte Förbundsdirektionen beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **Deltagande i beslut** (4 kap. 25 § första stycket KL)

§ 31 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.



**Omröstningar** (4 kap. 25 § andra stycket, 5 kap. 54 - 56 och 58 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

**§ 32** När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

**§ 33** En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt val-sätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

**Motioner** (5 kap. 22 § 2 p KL)

**§ 34** En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till direktionens sekreterare, eller vid ett sammanträde med direktionen.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Direktionen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på direktionens ordinarie sammanträden i april och oktober.

**Interpellationer** (5 kap. 59 - 63 §§ KL)

**§ 35** En interpellation

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- bör ges in till direktionens sekreterare 21 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

### **Frågor** (5 kap. 64 § KL)

#### **§ 36** En fråga

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
- ges in till direktionens sekreterare 21 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

### **Beredning av ärenden** (5 kap. 26 - 37 §§ KL)

#### **§ 37** Direktionen avgör hur de ärenden som ska behandla ska beredas.

Direktionen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med direktionen ska redovisas de ärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

### **Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning** (5 kap. 24 och 32 § KL)

**§ 38** Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

### **Beredning av revisorernas budget**

**§ 39** Arbetsutskottet bereder revisorernas budget.

### **Justering av protokollet** (5 kap. 69 och 70 §§ KL)

**§ 40** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Direktionen får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan direktionen justerar den.

### **Reservation** (4 kap. 27 § KL)

**§ 41** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om direktionen beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

### **Expediering och publicering**

**§ 42** Utdrag ur protokollet ska tillställas de som berörs av besluten i protokollet.

Direktionens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar direktionens skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte direktionen beslutar annat.

**§ 43** Protokollet ska tillkännages på Norra sjukvårdsregionförbundets webbplats enligt 8 kap. 9 - 11 §§ KL.